

Приложение
к ПООП по специальности
*15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических
процессов и производств (по отраслям)*

Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫКИ)

Екатеринбург

2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ “ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ”

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности)**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском (немецком/французском) языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) английские (немецкие/французские) тексты различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально ориентированных);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих компетенций, включающих** в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

Изучение дисциплины направлено на формирование **профессиональных компетенций, включающих** в себя способность:

ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.

ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.

ПК 2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **194** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **168** часа;

самостоятельной работы обучающегося **26** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 194 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 168 |
| В том числе: | |
| практические занятия | 168 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа учащегося | Объём часов | Уровень усвоения |
|--|--|-------------|----------------------------|
| Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении | | | |
| 1. Вводно-коррективный курс | Содержание учебного материала | 24 | ОК 1-7, ОК 9 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 20 | |
| | Практическое занятие №1 Корректировка произношения | 2 | |
| | Практическое занятие №2 Порядок слов в простом предложении. | 2 | |
| | Практическое занятие №3 Артикль. | 2 | |
| | Практическое занятие №4 Имя существительное. Род, число существительных. | 2 | |
| | Практическое занятие №5 Местоимение. Виды местоимений. | 2 | |
| | Практическое занятие №6 Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. | 2 | |
| | Практическое занятие №7 Глагол. Времена глаголов. | 2 | |
| | Практическое занятие №8 Глагол. Наклонения. | 2 | |
| | Практическое занятие №9 Глагол. Активный, пассивный залог | 2 | |
| | Практическое занятие №10 Предлоги. Наречия. Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме «Вводно-коррективный курс»: изучение грамматических правил и таблиц. | 4 | |
| Тема 2. Мой колледж. Моя профессия. | Содержание учебного материала | 10 | ОК 1-7, ОК 9 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | Практическое занятие №11 Учеба в колледже. Система профессионального образования. | 2 | |
| | Практическое занятие №12 Моя специальность. | 2 | |
| | Практическое занятие №13 Возможности карьерного роста | 2 | |
| | Практическое занятие №14 Требования к профессии. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме «Моя специальность» | 2 | |
| Раздел 2. Профессиональный модуль | | | |
| Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и | Содержание учебного материала | 14 | ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.3. |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Практическое занятие №15 Научно-технические стили русского и английского языков | 2 | |
| | Практическое занятие №16 Знакомство и отработка навыков работы с отраслевыми словарями и справочниками | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------------------|
| технической документации | Практическое занятие №17 Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы | 2 | ПК 2.1. |
| | Практическое занятие №18 Стилистические особенности технического перевода. | 2 | |
| | Практическое занятие № 19 Перевод терминов, условных обозначений | 2 | |
| | Практическое занятие № 20 Перевод инструкций при работе по специальности. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Перевести инструкцию | 2 | |
| Тема 2.2 Элементы автоматике и их функции | Содержание учебного материала | 30 | ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.2. |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 26 | |
| | Практическое занятие № 21 Воспринимающие элементы | 2 | |
| | Практическое занятие № 22 Датчики | 2 | |
| | Практическое занятие № 23 Усилительные элементы | 2 | |
| | Практическое занятие № 24 Усилители | 2 | |
| | Практическое занятие № 25 Преобразующие элементы | 2 | |
| | Практическое занятие № 26 Исполнительные элементы | 2 | |
| | Практическое занятие № 27 Задающие элементы | 2 | |
| | Практическое занятие № 28 Корректирующие элементы | 2 | |
| | Практическое занятие № 29 Стабилизатор | 2 | |
| | Практическое занятие № 30 Реле | 2 | |
| | Практическое занятие № 31 Двигатель | 2 | |
| | Практическое занятие № 32 Распределитель | 2 | |
| | Практическое занятие № 33 Передатчик, приемник | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Работа с лексикой и схемами | 4 | | |
| Тема 2.3 Сведения о промышленных роботах на иностранном языке | Содержание учебного материала | 34 | ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.2. |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 32 | |
| | Практическое занятие № 34 Классификация промышленных роботов по характеру выполняемых технологических операций | 2 | |
| | Практическое занятие № 35 Классификация промышленных роботов по виду производства | 2 | |
| | Практическое занятие № 36 Классификация промышленных роботов по системе координат руки манипулятора | 2 | |
| | Практическое занятие № 37 Классификация промышленных роботов по числу подвижностей манипулятора | 2 | |
| | Практическое занятие № 38 Классификация промышленных роботов по грузоподъемности | 2 | |
| | Практическое занятие № 39 Классификация промышленных роботов по типу силового | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|-----------------|
| | привода | | |
| | Практическое занятие № 40 Классификация промышленных роботов по подвижности основания | 2 | |
| | Практическое занятие № 41 Классификация промышленных роботов по виду программы | 2 | |
| | Практическое занятие № 42 Классификация промышленных роботов по характеру программирования | 2 | |
| | Практическое занятие № 43 Принципиальное устройство промышленного робота | 2 | |
| | Практическое занятие № 44 Реальные конструкции промышленных роботов: механизмы с числом подвижностей менее шести | 2 | |
| | Практическое занятие № 45 Состав ремонтных работ промышленных роботов | 2 | |
| | Практическое занятие № 46 Контроль качества всех видов ремонта промышленных роботов | 2 | |
| | Практическое занятие № 47 Система технического обслуживания промышленных роботов | 2 | |
| | Практическое занятие № 48 Составление глоссария | 2 | |
| | Практическое занятие № 49 Чтение и перевод технических текстов по теме: «Промышленные роботы» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Заучивание слов и выражений на английском языке по теме: «Промышленные роботы», подготовка к устному опросу | 2 | |
| Тема 2.4 Перевод текстов профессиональной направленности и технической документации | Содержание учебного материала | 14 | ОК 1-7, ОК 9 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Практическое занятие № 50 Лексико-грамматические особенности научно-технических текстов. Перевод технической документации. | 2 | |
| | Практическое занятие № 51 Трудности переводов технических документов. | 2 | |
| | Практическое занятие № 52 Перевод текста по специальности. | 2 | |
| | Практическое занятие № 53 Оформление технологической и технической документации. | 2 | |
| | Практическое занятие № 54 Перевод текста по специальности. Чтение чертежа. | 2 | |
| | Практическое занятие № 55 Перевод текста по специальности. Оформление технологической документации. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста по профессиональной тематике | 2 | |
| Тема 2.6 Цифровые системы | Содержание учебного материала | 16 | ОК 1-7, ОК 9 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | Практическое занятие № 56 Особенности дискретного (цифрового) управления | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------------------|
| автоматического управления | Практическое занятие № 57 Функциональные схемы | 2 | ПК 1.2. |
| | Практическое занятие № 58 Структурные схемы | 2 | |
| | Практическое занятие № 59 Типовые звенья САУ | 2 | |
| | Практическое занятие № 60 Соединение звеньев в САУ | 2 | |
| | Практическое занятие № 61 Синтез САУ | 2 | |
| | Практическое занятие № 62 Цифровые средства обработки информации в системах | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с лексикой | 2 | |
| Тема 2.7 Системы телемеханики | Содержание учебного материала | 18 | ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.2. |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 16 | |
| | Практическое занятие № 63 Компоненты телемеханической системы | 2 | |
| | Практическое занятие № 64 Пункт управления: оператор | 2 | |
| | Практическое занятие № 65 Контролируемый пункт: объекты контроля | 2 | |
| | Практическое занятие № 66 Линии связи | 2 | |
| | Практическое занятие № 67 Системы телемеханики для сосредоточенных объектов | 2 | |
| | Практическое занятие № 68 Системы телемеханики для рассредоточенных объектов | 2 | |
| | Практическое занятие № 69 Основные характеристики системы телемеханики | 2 | |
| | Практическое занятие № 70 Аппаратура системы телемеханики | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с лексикой | 2 | |
| | Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения | | |
| Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры | Содержание учебного материала | 16 | ОК 1-7, ОК 9 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | Практическое занятие № 71 Виды деловых писем. Структура делового письма | 2 | |
| | Практическое занятие № 72 Письмо-предложение | 2 | |
| | Практическое занятие № 73 Договор. Правила делового общения | 2 | |
| | Практическое занятие № 74 Письмо-запрос. | 2 | |
| | Практическое занятие № 75 Диалог-расспрос: применение в ситуациях официального общения | 2 | |
| | Практическое занятие № 76 Диалог-побуждение к действию: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения | 2 | |
| Практическое занятие № 77 Диалог-обмен информацией: построение диалога | 2 | | |

| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию «Правила делового общения» | 2 | |
| Тема 3.2 Карьера, устройство на работу. На фирме. | Содержание учебного материала | 18 | ОК 1-7, ОК 9 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Практическое занятие № 78 Виды фирм и частного предпринимательства в зарубежных странах. | 2 | |
| | Практическое занятие № 79 Устройство на работу. Документы. | 2 | |
| | Практическое занятие № 80 Сопроводительное письмо. | 2 | |
| | Практическое занятие № 81 Заполнение анкеты. Написание заявления. | 2 | |
| | Практическое занятие № 82 Собеседование. | 2 | |
| | Практическое занятие № 83 В экспортном отделе фирмы. | 2 | |
| | Практическое занятие № 84 Разговор клиента и поставщика. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с деловыми бумагами | 4 | |
| Дифференцированный зачет | | | |
| | | <i>Всего</i> | <i>194</i> |

Грамматический материал для изучения

Английский язык

1. Порядок слов в простом предложении. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Отрицательное предложение. Понятие инверсии.
2. Артикль. Определённый и неопределённый артикль.
3. Имя существительное. Род и число существительных. Множественное число существительных.
4. Личные местоимения. Повелительное наклонение.
5. Глаголы «to be» и «to have» в Present Simple (настоящем времени). Отрицательная и вопросительная форма глагола.
6. Неопределённые местоимения some, any, no. Местоимения much/many, little/a little, few/a few.
7. Инфинитив. Модальные глаголы.
8. Наречия и предлоги места, направления и времени.
9. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.
10. Степени сравнения прилагательных и наречий.
11. Past Simple.
12. Future Simple.
13. Оборот to be going to.
14. Времена группы Continuous.
15. Present Perfect. Past Perfect.
16. Future Perfect.
17. Времена группы Simple Passive.
18. Времена группы Continuous/ Perfect Passive.
19. Герундий.
20. Согласование времён. Прямая и косвенная речь.
21. The Present Simple Tense в придаточных предложениях условия и времени.
22. Причастие.

Французский язык

1. Порядок слов в простом предложении. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Отрицательное предложение. Понятие инверсии.
2. Понятие артикля. Определённый и неопределённый артикль. Слитный артикль. Частичный артикль.
3. Имя существительное. Род и число существительных.
4. Личные местоимения.
5. Имя прилагательное. Род и число прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные.
6. Глаголы «avoir» и «etre» в Present (настоящем времени). Отрицательная и вопросительная форма глагола.
7. Present глаголов I, II, III группы. Образование и употребление
8. Futur simple.
9. Imparfait.
10. Passe compose глаголов 1 -2-3 группы.
11. Спряжение возвратных глаголов. «Se» - возвратное
12. Futur и Passe immediat.
13. Plus-que-parfait
14. Имя числительное. Порядковые, количественные, дробные числительные.
15. Предлоги простые и сложные. Предлоги направления и места. Разница некоторых предлогов: pour, chez, devant/derriere, avant/après, a, dans, en, de.

16. Местоимения «И» - безличное, «Он». оборот «имеется» - «il y a».
17. Пассивная форма глагола. Participle present. Participle passe.
18. Повелительное наклонение.
19. Словообразование. Приставки. Суффиксы. Сложные слова.
20. Образование наречий. Степени сравнения наречий.

Немецкий язык

1. Порядок слов в простом предложении. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Отрицательное предложение. Понятие инверсии.
2. Понятие артикля. Определённый и неопределённый артикль. Слитный артикль.
3. Имя существительное. Род, число, падежи существительных.
4. Личные местоимения. Склонение личных местоимений
5. Имя прилагательное. Род, число, падежи прилагательных.
6. Степени сравнения прилагательных. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные.
7. Глаголы «sein» и «haben» в Präsens (настоящем времени). Отрицательная и вопросительная форма глагола. Сильные и слабые глаголы.
8. Präsens слабых и сильных глаголов. Образование и употребление
9. Futurum.
10. Imperfekt.
11. Perfekt глаголов. Partizip 2.
12. Спряжение возвратных глаголов. «sich» - возвратное
13. Plusquamperfekt
14. Имя числительное. Порядковые, количественные, дробные числительные.
15. Предлоги простые и сложные. Предлоги направления и места. Разница некоторых предлогов.
16. Местоимения «Es» - безличное, «Man». оборот «имеется» - «es gibt».
17. Пассивная форма глагола. Partizip 1/2
18. Повелительное наклонение.
19. Словообразование. Приставки. Суффиксы. Сложные слова.
20. Образование наречий. Степени сравнения наречий

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности.

Комплект учебной мебели на 25 чел, рабочее место преподавателя (стол и стул), классная доска— 1шт, музыкальный центр с набором аудиоматериалов, шкаф для хранения таблиц—1шт. Плоскостные наглядные пособия, настенные планшеты: плакаты с изображением портретов писателей и выдающихся деятелей страны изучаемого языка, сменные тематические стенды, грамматические таблицы, алфавит. Учебники английского языка: учебное пособие, практикум; словари двуязычные, грамматические справочники. Рабочие программы учебных дисциплин: «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ФОС для проведения промежуточной аттестации по УД «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Дидактические материалы (тексты по специальности, практические задания по грамматике и лексике, практические задания коммуникативной направленности по темам), материал для реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие/ Т.А.Карпова. - Москва: КНОРУС, 2017.-286 с. - Текст: непосредственный.

2. Голубев, А. П. Немецкий язык для технических специальностей: учеб. / А. П. Голубев.— М.: КноРус, 2018. — 306с.— Текст: непосредственный.

3. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074218> . – Режим доступа: по подписке.

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141789>. – Режим доступа: по подписке.

5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>. – Режим доступа: по подписке.

6. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: . – Режим доступа: по подписке.

7. Коплякова, Е. С. Немецкий язык для студентов технических специальностей : учеб. пособие / Е.С. Коплякова, Ю.В. Максимов, Т.В. Веселова. - Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-91134-728-4 (ФОРУМ) ; ISBN 978-5-16-006565-6 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535143>. – Режим доступа: по подписке.

8. Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитоновна, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232905>. – Режим доступа: по подписке.

9. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ :

ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407>. – Режим доступа: по подписке.

10. Чернышева, Н. Г. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmerschaft, Handel (Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля) : учебник / Н.Г. Чернышева, Н.И. Лыгина, Р.С. Музалевская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-534-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009557>. – Режим доступа: по подписке.

11. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046567>. – Режим доступа: по подписке.

12. Ачкевич, В.А. Немецкий язык для юристов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова ; под ред. И.А. Горшенёвой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 407 с. - ISBN 978-5-238-01665-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028814>. – Режим доступа: по подписке.

13. Васильева, М. М. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело: Учебник / Васильева М.М., Васильева М.А., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 302 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-013831-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958948>. – Режим доступа: по подписке.

14. Новикова, А. А. Английский язык: электроэнергетика и электротехника : учебное пособие / А.А. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 246 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015367-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186709>. – Режим доступа: по подписке.

15. Варфоломеев, Ю. М. Санитарнотехническое оборудование зданий : учебник / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов ; под общ. ред. проф. Ю.М. Варфоломеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/771. - ISBN 978-5-16-012602-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988149>. – Режим доступа: по подписке.

16. Краснов, В. И. Монтаж систем вентиляции и кондиционирования воздуха : учебное пособие / В.И. Краснов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004299-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204616>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Ресурсы Интернет

1. LEARNING ENGLISH, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
2. British Council , [электронный ресурс], режим доступа: www.britishcouncil.org
3. Handouts Online, [электронный ресурс], режим доступа: www.handoutsonline.com
4. www.english-to-go.com (for teachers and students)
5. BBC - Video Nation – Christmas, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
6. Журнал "Deutsch", [электронный ресурс], режим доступа <http://deu.1september.ru/>
7. Goethe-Institut, [электронный ресурс], режим доступа: <http://www.goethe.de/>
8. GrammarDe.ru, [электронный ресурс], режим доступа: <http://grammade.ru/>
9. Изучение немецкого языка с Studygerman, [электронный ресурс], режим доступа: <http://www.studygerman.ru/>
10. Французский язык - Российская электронная школа (resh.edu.ru) . – URL: <https://resh.edu.ru/subject/1/>. - Режим доступа: свободный.

11. Французский язык бесплатно на Study.ru (studyfrench.ru) . – URL: <https://www.studyfrench.ru/>- Режим доступа: свободный.

12. Электронное учебное пособие, . – URL: <http://lingvo.asu.ru/france/france.html> Режим доступа: свободный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Григорьева Е.Я. Французский язык: учеб. для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений / Е.Я. - 10-е изд. - М.: Просвещение, 2008

2. Воронина Г.И. Немецкий язык. Контакты: учеб. для 10-11кл. общеобразовательных учреждений/ Г.И. Воронина, И.В. Карелина, сост. Г.И. Воронина., И.В. Карелина, сост. Г.И. Воронина. 8-е изд. Просвещение, 2008

3. Басова Н.В. Немецкий для колледжей: учеб. пособие для сред. проф. образования.- 2-е изд. Ростов н/Д: Феникс, 2003

4. Багана, Ж. Parlons français. Поговорим по-французски: Учебное пособие / Ж. Багана, Л.М. Шашкин, Е.В. Хапилина. - Москва : Флинта: Наука, 2011. - 144 с. (e-book)ISBN 978-5-9765-1020-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/331817>. – Режим доступа: по подписке.

5. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055550>. – Режим доступа: по подписке.

6. Огорокова, Г. З. Bauwesen: Ausgewählte Information : учебно-практическое пособие по немецкому языку для строительных вузов: Учебное пособие / Огорокова Г.З., Шаркова Г.Г., - 2-е изд., (эл.) - Москва :МИСИ-МГСУ, 2017. - 89 с.: ISBN 978-5-7264-1569-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972061> .– Режим доступа: по подписке.

7. Скоробогатова, Д.И. Lis en français (читай по-французски) : учебное пособие / Т. И. Скоробогатова. Е. А. Манаенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Таганрог : Издательство Южного федерального университета. 2020. - 89 с. - ISBN 978-5-9275-2390-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020501>– Режим доступа: по подписке.

8. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка : справочник / И. П. Тагиль. — [7-е изд., испр., перераб. и доп.]. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 480 с. - ISBN 978-5-9925-0748-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048190> . – Режим доступа: по подписке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов усвоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|--|---|---|
| Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка | Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины |
| основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) | Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур | |
| лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику | |
| особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности | Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации | |
| Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) | Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы | |
| понимать тексты на базовые профессиональные темы | Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста | |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы | |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) | Строит высказывание согласно правилам английского (немецкого/французского) языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику</p> | |
| <p>письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей</p> | <p>Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста</p> | <p>Письменный опрос Оценка практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p> |